



---

## **AKADEMINIS PROCESAS**

### **1. Kokie kvalifikaciniai/mokslo laipsniai suteikiami LEU?**

Bakalauro kvalifikacinis laipsnis, magistro kvalifikacinis laipsnis, daktaro mokslo laipsnis, profesinės studijos.

### **2. Kiek pagrindinių studijų pakopų yra LEU?**

Studijos Lietuvos edukologijos universitete yra trijų pakopų:

- Pirmosios pakopos studijos – bakalauro studijos;
- Antrosios pakopos studijos – magistrantūros studijos;
- Trečiosios pakopos studijos – doktorantūros studijos.

### **3. Kokios LEU galimos studijų formos?**

Nuolatinė arba iššėstinė studijų forma.

### **4. Kas yra nuolatinė studijų forma?**

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė organizuojant visų pakopų studijas pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Studijų nuolatinė forma vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.

### **5. Kas yra iššėstinė studijų forma?**

Iššėstinė studijų forma suteikia galimybę studijuoti lėtesne sparta. Iššėstinės formos studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per metus, todėl studijos iššėstine forma trunka iki pusantro karto ilgiau negu nuolatinė forma.

### **6. Kas yra studijų programa?**

Studijų programa – krypties (krypčių) studijų Universitete įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekčiai.

### **7. Ar baigus skirtingų studijų formų (nuolatinų ir iššėstinių) studijų programas, išsilavinimas yra lygiavertis?**

Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

### **8. Kas yra studijų kreditas?**

Studijų kreditas – tai yra studijuojamo dalyko apimtį matavimo vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų. Vienas studijų kreditas lygus vienam Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) kreditui.



---

**9. Kas yra ECTS?**

Europinė kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema.

**10. Koks yra bazinis kreditų skaičius pagal ECTS semestru, akademiniam metams?**

Semestru 30 kreditų, o akademiniam metams 60 kreditų.

**11. Kokios informacijos studentai gali reikalauti iš dėstytojo per pirmąją paskaitą?**

Kokia modulio tematika, kada ir kokie numatomi modulio atsiskaitymai, kokia galutinio balo sudarymo formulė, kokie per semestrą kursiniai ar namų darbai yra numatyti, dėstytojo kontaktai, kada vyksta dėstytojo konsultacijos.

**12. Koks įstatymas nustato mokslo ir studijų kokybę?**

LR Mokslo ir studijų įstatymas

**13. Kokiame dokumente galima rasti apibrėžtus akademinio sąžiningumo principus?**

Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatyme.

**14. Dėl kokių priežasčių galima rašyti apeliaciją?**

Universiteto studentas / klausytojas gali teikti apeliaciją tik dėl procedūrinių pažeidimų vertinant dalyko egzaminą, kursinį darbą, pedagoginių studijų baigiamąjį darbą ir bakalaurą ar magistro baigiamąjį darbą ir / ar kito studijų programoje numatyto akademinio atsiskaitymo vertinimo. Apeliacija teikiama fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas įsakymu sudaroma apeliacinė komisija, kuri išnagrinėja studento prašymą ir pateikia studento įvertinimo išvadas.

Prieš pateikdamas apeliaciją dėl galutinio įvertinimo studentas / klausytojas turi teisę peržiūrėti savo egzaminą, kursinį darbą, projekto rašto darbą, kuris saugomas dalyką administruojančioje katedroje ir susipažinti su įvertinimo pastabomis. Apeliacijoje turi būti aiškiai išdėstyti objektyvūs apeliavimo argumentai. Apeliacija turi būti pateikta ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo studijų dalyko galutinio įvertinimo paskelbimo. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma.

**15. Kiek laiko trunka egzaminų sesija?**

4 savaites.

**16. Kada galima perlaikyti neišlaikytą per sesiją egzaminą?**

Studentas, neišlaikęs egzaminą, turi teisę vieną kartą laikyti egzaminą nemokamai iki sesijos pabaigos, numatytos akademiniam kalendoriuje, arba iki pratęstos sesijos termino pabaigos. Studentas, pasibaigus egzaminų sesijai (jos pratęsimui), akademinę skolą gali perlaikyti ne daugiau kaip du kartus viso naujo semestro metu, mokėdamas už kiekvieną skolos perlaikymą Universiteto tarybos nustatytą mokestį.



**17. Ką daryti jei norima laikinai nutraukti studijas?**

Studijos sustabdomos, jeigu studentas pageidauja studijuoti atskirus studijų programos dalykus ir (arba) modulius ir (arba) atlikti praktiką kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje. Sugrįžus į Universitetą, tokių dalinių studijų rezultatai įskaitomi remiantis Universiteto Studijų rezultatų vertinimo ir įskaitymo tvarkos aprašu. Studijos taip pat sustabdomos, jeigu studentas yra įvykdęs bakalauro ar magistrantūros studijų programas, bet nelaiko baigiamųjų egzaminų ir (arba) negina baigiamojo darbo. Studijos sustabdomos tik akademinį skolų neturintiems studentams ne ilgiau kaip vieniems metams.

**18. Dėl kokių priežasčių galima prašyti akademinį atostogų? Kiek jos trunka?**

Akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso. Akademinės atostogos studentui yra suteikiamos ne anksčiau kaip baigus pirmą semestrą ir ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki sesijos pradžios. Akademinį atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.

**19. Ar po akademinį atostogų ar laikino studijų sustabdymo galima grįžti į tas pačias studijas ?**

Studentas gali grįžti į tą pačią vietą, kurioje buvo t.y. jei studijavo valstybės finansuojamoje vietoje prieš akademinės atostogas, po jų jis grįžta taip pat į valstybės finansuojamą vietą.

**20. Kokią dalį einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos turi grąžinti laiku nenutraukę studijų asmenys?**

Laiku nenutraukę studijų asmenys į valstybės biudžetą turi grąžinti 50 procentų einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos, ne didesnės už švietimo ir mokslo ministro patvirtintą norminę studijų kainą, bet ne daugiau nei:

- 30 bazinės socialinės išmokos dydžių (1 BSI – šiuo metu 38 EUR) – asmenims, studijavusiems pagal pirmosios studijų pakopos programas;
- 50 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems pagal antrosios studijų pakopos programas arba laipsnio nesuteikiančias edukologijos studijų programas, skirtas mokytojo kvalifikacijai įgyti;
- 70 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems trečiojoje studijų pakopoje (įskaitant meno aspirantūrą) arba pagal laipsnio nesuteikiančias atitinkamos krypties rezidentūros studijų programas.

**21. Kas turi grąžinti studijų krepšelį?**

Asmenys, turi grąžinti valstybei už jų studijas sumokėtą kainą ar jos dalį, jeigu:

- Nutraukia studijas savo noru semestro eigoje (**išskyrus** atvejus, kai **pirmosios studijų pakopos arba vientisosios studijos nutraukiamos** per šių studijų pirmųjų studijų metų **pirmąjį semestrą**);
- Pašalinami iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka



---

**22. Kada studentas braukiamas iš sąrašų?**

- Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų: 1) studento prašymu; 2) nustatytu laiku neužsiregistravus semestro studijoms; 3) nustatytu laiku neatnaujinus studijų po akademinio atostogų ar jų sustabdymo; 4) dėl finansinių įsipareigojimų pagal sutartį su Universitetu nevykdymo; 5) pasibaigus sutarties terminui.
- Studentas šalinamas iš Universiteto ir išbraukiamas iš studentų sąrašų dėl: 1) akademinio nesąžiningumo; 2) akademinio nesąžiningumo; 3) Universiteto statuto, Universiteto etikos kodekso pažeidimo.

**23. Kada nereikia grąžinti studijų krepšelio?**

- Studijų semestrą baigė aukštosios mokyklos nustatytu laiku, neturi akademinio skolų ir ne vėliau kaip iki naujo studijų semestro pradžios raštu pranešė aukštajai mokyklai apie studijų nutraukimą arba asmuo įvykdė studijų programos reikalavimus, įskaitant baigiamojo darbo pateikimą aukštajai mokyklai, tačiau baigiamojo darbo negynė (neapgynė);
- Teisės aktų nustatyta tvarka buvo pripažinti neįgaliais ir pateikia Valstybiniam studijų fondui (toliau – fondui) tai patvirtinančią pažymą;
- Kurie rotacijos metu neteko studijų krepšelio, neturi akademinio skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų rezultatų palyginimo paskelbimo aukštojoje mokykloje ir raštu pranešė aukštajai mokyklai apie studijų nutraukimą;
- Kuriems sesija buvo pratęsta ir studijų semestrą jie baigė aukštosios mokyklos nustatytu laiku, neturi akademinio skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pratęstos sesijos termino pabaigos raštu pranešė mokyklai apie studijų nutraukimą;
- Kurie buvo išvykę dalinėms studijoms užsienyje pagal tarpautines (tarpžinybines) sutartis, neturi akademinio skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų semestro užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos raštu pranešė aukštajai mokyklai apie studijų nutraukimą;
- Kurie buvo išleisti akademinio atostogų dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba nėštumo ir gimdymo arba vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinio atostogų terminui raštu pranešė aukštajai mokyklai apie studijų nutraukimą;
- Miršta.

**24. Keliems metams gali būti akredituotos studijų programos?**

Vadovaujantis „Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu“ įvertintos vykdomos studijų programos akredituojamos 6 arba 3 studijų metams (Vykdoma studijų programa negali būti akredituojama 3 studijų metams daugiau kaip 2 kartus iš eilės)

**25. Kas yra SKVC?**

SKVC – tai studijų kokybės vertinimo centras, atliekantis ekspertinių aukštųjų mokyklų veiklos įvertinimą.

**26. Kokios SKVC funkcijos?**

SKVC atlieka:



- Studijų programų kokybės išorinį vertinimą; aukštųjų mokyklų veiklos kokybės vertinimą.
  - Konsultuoja aukštąsias mokyklas dėl savianalizės atlikimo. Teikia pasiūlymus kokybei tobulinti. Perteikia kitų šalių aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo patirtį. Supažindina visuomenę su vertinimo rezultatais
- Kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimas:
- Užsienyje įgyto vidurinio išsilavinimo vertinimas
  - Užsienyje įgyto aukštojo išsilavinimo vertinimas
  - Informacijos apie Lietuvoje įgyto išsilavinimo pripažinimą teikimas
  - Konsultavimas apie Lietuvos ir užsienio švietimo sistemas
  - Rekomendacijų dėl kvalifikacijų profesinio pripažinimo teikimas
  - Pagalba besirenkantiems studijas
  - Tarptautinės kvalifikacijų pripažinimo patirties sklaida

#### **27. Kas yra Universitetinis studijų programų komitetas (SPK)?**

Tai nuolat veikiantis akademinis organizacinis padalinys, skirtas fakulteto/instituto akredituotos ir vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti. Komiteto paskirtis – koordinuoti akredituotos studijų programos įgyvendinimą ir užtikrinti studijų kokybę. Komitetas atlieka vykdomos studijų programos kokybės stebėseną, savianalizę ir teikia studijų programos atnaujinimo bei tobulinimo rekomendacijas. Komitetą sudaro 3-5 mokslininkai, 1-3 studijų programos studentai, 1-3 socialiniai partneriai.

#### **28. Kas tai yra Bolonijos procesas (Bolonijos deklaracija)?**

Bolonijos deklaracija numatė pagrindinius tikslus ir gaires, iki 2010 m. sukurti bendrą Europos aukštojo mokslo erdvę.

Bolonijos Deklaracija įvardijo kaip ir kokiais įrankiais naudojantis bus kuriama bendra Europos aukštojo mokslo erdvė – pasirenkant aiškią ir palyginamą sistemą, pagrįstą dviem ciklais aukštajame moksle, įvedant kreditų sistemą, skatinant studentų ir dėstytojų mobilumą, užtikrinant aukštojo mokslo kokybę bei, apskritai, stiprinant ir plečiant Europinio aukštojo mokslo idėją. Šios deklaracijos dėka buvo pradėta eilė reformų, Europos aukštojo mokslo suderinamumo, palyginamumo, konkurencingumo ir patrauklumo europiečiams ir kitų kontinentų studentams bei mokslininkams didinimui.

#### **29. Kokie yra Bolonijos proceso tikslai?**

- Bendros aukštojo mokslo erdvės kūrimas.
- Aukšto lygio išsilavinimo užtikrinimas tiek Europos piliečiams, tiek užsienio studentams.
- Europos švietimo sistemos konkurencingumo ir patrauklumo skatinimas.
- Aukštos kvalifikacijos specialistų rengimas Europos darbo rinkai.
- Dėstytojų ir studentų mobilumo skatinimas.
- Aukštojo mokslo sistemos skaidrumo ir lankstumo didinimas.



### **30. Kaip vyksta laikinoji rotacija?**

Naujausi laikinieji rotacijos principai įsigaliojo nuo 2017 m. rugpjūčio 21 d. Vertinamasis laikotarpis yra vieneri studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Kasmet pasibaigus vertinamajam laikotarpiui rotacija vyksta kiekviename pirmos pakopos studijų kurse, išskyrus baigiamąjį. Rotacijos rezultatai įforminami fakulteto dekanų įsakymu ir skelbiami ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 dienos.

Studento pasiekti studijų rezultatai baigus dalyką / modulį vertinami priskiriant juos studijų pasiekimų lygmeniui. Dešimtbalė studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip:

- Puikus studijų pasiekimų lygmuo – ne mažiau nei 48 kreditų įvertinimas yra 9 ir 10, o kitų kreditų įvertinimas yra ne žemesnis nei 7-8;
- Tipinis studijų pasiekimų lygmuo – ne mažiau nei 45 kreditų įvertinimas yra 10, 9, 8 arba 7, o kitų kreditų įvertinimas yra 5-6;
- Slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo – daugiau nei 15 kreditų įvertinimai yra 5 ir 6.

Studentas, kuris yra pasiekęs slenkstinį lygį netenka valstybės finansuojamos vietos. Be to, studentas, kuris yra valstybės nefinansuojamoje vietoje ir jo pasiekimai yra įvertinti slenkstiniu lygmeniu nepatenka į konkursą dėl valstybės finansuojamos vietos.

Studentas, kuris turi akademinį skolų irgi praranda valstybės finansuojamą vietą.

### **31. Kas nedalyvauja rotacijoje?**

Studentai, kuriems pratęsta sesija ne ilgiau kaip iki rugsėjo 30 d., kurie yra akademinėse atostogose ir Erasmus studijose. Taip pat nedalyvauja studentai, turintys akademinį skolų. Grįžusiems iš akademinio atostogų ir Erasmus studijų studentams išsaugomas jų statusas, koks buvo paskutiniame semestre, – jie rotacijoje nedalyvauja tol, kol išsilaiko per tą laikotarpį susidariusius studijų plano skirtumus (bet ne ilgiau kaip per 1 semestrą).



## SOCIALINIAI REIKALAI

### 1. Kas yra BSI? Kiek yra 1 BSI?

BSI – bazinė socialinė išmoka. 1 BSI yra 38 EUR

### 2. Kokios yra stipendijų rūšys?

<b>Socialinės stipendijos</b>	Norint gauti socialinę stipendiją asmenys turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų: -yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą; -turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45% ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį; -yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę. Paraiškų teikimas vyksta elektroniniu būdu fondo interneto tinklalapyje ( <a href="http://www.vsf.lt">www.vsf.lt</a> ) autorizuojantais per elektroninę bankininkystę arba elektroninio parašo sistemas.
<b>Skatinamoji stipendija</b>	Stipendija skirta pirmosios ir antrosios pakopų studijų valstybės finansuojamiems ir nefinansuojamiems studentams už gerus mokymosi rezultatus. Skiriama už studijų rezultatus, atsižvelgiant į studijų programą, praėjusio semestro sesijos pažymių vidurkius. Minimali skatinamoji stipendija negali būti mažesnė nei 1 BSI, bet nedidesnė nei 3 BSI.
<b>Vienkartinė išmoka</b>	-Išmoka studentams dėl artimųjų mirties, ligos, stichinės ar kitos nelaimės ir panašiais atvejais. Vienaktinė išmoka gali būti skiriama studentams pateikus tai įrodančius dokumentus. -Vienkartinė skatinamoji išmoka arba rektoriaus vardinės stipendijos – studentams už aktyvią sporto, kultūros, mokslinę ir visuomeninę veiklą.
<b>Tikslinė stipendija</b>	-Skiriama 50% valstybės finansuojamose vietose studijuojančių bakaluro studentų. -Tikslinės stipendijos skiriamos studentams aukštosios mokyklos nustatyta tvarka neturintiems akademinų skolų, atsižvelgiant į jų studijų rezultatus (pirmąjį studijų semestrą – atsižvelgiant į stojimo rezultatus). -Tikslinės stipendijos dydis – 115,85 Eur per mėnesį.
<b>Mecenatų stipendijos (rėmėjų)</b>	Stipendijos skiriamos konkurso tvarka. Gerų akademinų rezultatų pasiekusiems bei aktyviems Lietuvos Edukologijos Universiteto studentams teikiamos vardinės mecenatų (rėmėjų) stipendijos.





---

**3. Kaip studentui galima gauti valstybės arba valstybės remiamą paskolą?**

Norėdamas gauti paskolą studentas turėtų užsiregistruoti internetiniame puslapyje [www.vsf.lt](http://www.vsf.lt).

**4. Kokios išmokos galimos neįgaliesiems?**

Studentai, kurie turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45% ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį turi teisę pretenduoti į socialinę stipendiją. Paraiška teikiama el. būdu [www.vsf.lt](http://www.vsf.lt).

**5. Kokios yra seniūnų pareigybės?**

- Atstovauti akademinės grupės interesams susitikimuose su studentų atstovybe, fakulteto administracija ir fokus grupėse.
- Dalyvauti studentų atstovybės organizuojamuose seniūnų mokymuose.
- Būti akademiškai sąžiningu ir skatinti akademinės grupės akademinį sąžiningumą.
- Skatinti neformalų akademinės grupės bendravimą.
- Skatinti akademinę grupę dalyvauti akademinio pobūdžio renginiuose.
- Surinkti akademinės grupės studentų kontaktinę informaciją.
- Skatinti akademinę grupę pildyti akademinės ir socialinės aplinkos, dėstytojų vertinimo anketas.
- Perduoti akademinę grupę gaunamą informaciją iš studentų atstovybės, dėstytojų ir administracijos.
- Administruoti akademinės grupės bendravimą virtualioje erdvėje.

**6. Kur reikia kreiptis dėl gyvenimo bendrabutyje?**

Norintys gyventi bendrabutyje prašymus pristato LEU dekanatų/institutų vietų skyrimo komisijoms. Kitų mokyklų studentai pateikia prašymus dėl gyvenamos vietos skyrimo ir pažymas apie studijas bendrabučių valdytojui.

**7. Kur galima susipažinti su bendrabučių nuostatomis ir taisyklėmis?**

[www.leu.lt](http://www.leu.lt) -> Studentams -> Bendrabučiai.

**8. Ką daryti, jeigu pasiskolinta bibliotekos knyga buvo pamesta?**

Pametus bibliotekos knygą, reikia ją pakeisti tokia pat arba lygiaverte knyga, pasirenkant iš Bibliotekai reikalingų leidinių sąrašo. Prieš perkant knygą, reikėtų pasikonsultuoti su biblioteka, iš kurios knyga buvo skolinta.

**9. Kokios nuobaudos gresia už laiku negrąžintą knygą į biblioteką?**

- Bauda už kiekvieną laiku negrąžintą leidinį atskirai (už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną) – 0,03 EUR.
- Bauda už kiekvieną laiku negrąžintą paskutinį leidinio egzempliorių, kuris buvo išduotas 2 savaitėms (už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną) – 0,29 EUR.





---

## **LEU SA ir LEU**

### **1. Kaip renkamas LEU SA Prezidentas?**

LEU SA Prezidentas renkamas LEU SA tikrųjų narių – delegatų balsų dauguma (50%+1) vienerių metų kadencijai LEU SA konferencijos metu.

### **2. Koks yra aukščiausias LEU SA vykdomasis organas?**

LEU SA įstatai reglamentuoja, jog aukščiausias LEU SA valdymo organas yra LEU SA Konferencija.

### **3. Pagrindinės LEU SA Konferencijos funkcijos?**

LEU SA Konferencija:

- Priima, keičia ir papildo įstatus;
- Tvirtina LEU SA Strategiją;
- Tvirtina prezidento metinę ir finansinę, Revizijos komisijos pateiktą metinę finansinę ir veiklos ataskaitas;
- Vienerių metų kadencijai slaptu balsavimu renka prezidentą bei skelbia ir tvirtina prezidento rinkimų rezultatus;
- Vienerių metų kadencijai renka 6 Valdybos narius;
- Vienerių metų kadencijai renka Revizijos komisijos narius;
- Renka atstovą į LEU Tarybą;
- Sprendžia prezidento ir Revizijos komisijos narių įgaliojimų atšaukimo klausimus.

### **4. Kas sudaro LEU SA Konferenciją?**

Konferenciją sudaro Valdybos patvirtinti tikrieji nariai. Tikrųjų narių sąrašas turi būti patvirtintas ne vėliau nei 10 darbo dienų iki Konferencijos.

### **5. Kas yra Valdyba ir kokios pagrindinės jo funkcijos?**

Valdyba yra LEU SA kolegialus valdymo organas. Valdybą sudaro Konferencijos metu išrinkti atstovai ir prezidentas (6+1). Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja pirmojo posėdžio metu išrinktas slaptu balsavimu Valdybos pirmininkas. Valdyba šaukiama ne rečiau nei 1 kartą per 1 mėnesį.

- Tvirtina LEU SA veiklos programą/gaires;
- Renka atstovus į LEU Senatą ir į LEU Fakultetų Tarybas;
- Tvirtina LEU SA darbo reglamentą;
- Tvirtina LEU SA dalyvavimą kitose organizacijose;
- Inicijuoja Valdybos nario šalinimą;
- Prezidento teikimu tvirtina LEU SA viceprezidentą, koordinatorius ir biuro narius;
- Gali inicijuoti nepasitikėjimą prezidentu;
- Teikia Konferencijai metinę Valdybos veiklos ataskaitą ir kt.



## LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

### AKREDITAVIMO MEDŽIAGA

2017-09-27

#### 6. Kokie yra LEU SA veikiančios komitetai ir pagrindinės jų funkcijos?

LEU SA turi 5 šiuo metu veikiančius komitetus:

- Kultūros ir laisvalaikio komitetas – renginių, skirtų tiek universiteto studentams, tiek atstovybės nariams, organizavimas, tradicijų puosėlijimas.
- Marketingo komitetas – bendradarbiavimas su remėjais ir naujų paieška, reklamos sklaida universitete, bendrabučiuose, socialiniuose tinkluose.
- Projektų komitetas – projektų teikimas, įgyvendinimas, atsiskaitymas, naujų fondų paieška.
- Ryšių su visuomene komitetas – išorinės ir vidinės komunikacijos koordinavimas, informacijos viešinimas, bendradarbiavimas su kitomis savivaldomis, leusa.lt ir socialinių tinklų administravimas.
- Socialinių ir akademinų reikalų komitetas – sėkmingo akademinio procese užtikrinimas, studijų, bendrabučių, stipendijų ir kitų akademinų ir socialinių klausimų konsultavimas.

#### 7. Išvardinkite visus LEU fakultetus

<b>HUF</b>	<b>Humanitarinio ugdymo fakultetas</b>
<b>GMTF</b>	<b>Gamtos matematikos ir technologijų fakultetas</b>
<b>UMF</b>	<b>Ugdymo mokslų fakultetas</b>
<b>SEF</b>	<b>Socialinės edukacijos fakultetas</b>
<b>SSF</b>	<b>Sporto ir sveikatos fakultetas</b>

#### 8. Kokius pagrindinius veiklą reglamentuojančius dokumentus kuriai institucijai/organizacijai priskirtumėte?

- LEU – Lietuvos edukologijos universiteto statutas.
- LEU SA – LEU SA Įstatai.

#### 9. Kas yra rektoratas? Kas jį sudaro?

Rektoratas yra rektoriaus patariamoji institucija. Rektoratą sudaro rektorius, prorektorai, fakultetų dekanai, Studentų atstovybės prezidentas, taip pat rektoriaus įsakymu paskirti kitų padalinių vadovai.

#### 10. Išvardinkite prorektorius, rektorių bei direktijų direktorius.

<i>Pareigos</i>		<i>Vardas, pavardė</i>
<b>Rektorius</b>		Prof. habil. dr. Algirdas Gaižutis



**LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**AKREDITAVIMO MEDŽIAGA**

2017-09-27



<b>Studijų prorektorė</b>		Prof. dr. Vilija Salienė
<b>Mokslo ir plėtros prorektorius</b>		Prof. Dr. Aivas Ragauskas
<b>Akademinių reikalų direkcija</b>		Doc. dr. Rasa Matonienė
<b>Finansų direkcija</b>		Regina Nojikiene



# LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

## AKREDITAVIMO MEDŽIAGA

2017-09-27

<b>Infrakstruktūros direkcija</b>		Gintautas Žygaitis
<b>Personalo direkcija</b>		Terasa Dešukienė

### 11. Išvardinkite fakultetų dekanus ir prodekanus.

<i>Fakultetas</i>	<i>Dekanas (-ė)</i>	<i>Studijų prodekanas (-ė)</i>	<i>Mokslo prodekanas (-ė)</i>
Humanitarinio ugdymo fakultetas	Prof. dr. Gintautas Kundrotas	Doc. dr. Linas Selmistraitis	Prof. dr. Dainius Vaitiekūnas
Gamtos, matematikos ir technologijų fakultetas	Prof. dr. Virginijus Sruoga	Lekt. dr. Agnė Rocienė	Doc. dr. Romualda Lazauskaitė
Socialinės edukacijos fakultetas	Dekanas Prof. dr. Vytas Navickas	Lekt. Mindaugas Briedis	Doc. dr. Viktorija Stasytytė
Sporto ir sveikatos fakultetas	Prof. dr. Audronius Vilkas	Prof. dr. Sniegina Poteliūnienė	Doc. dr. Vida Juškelienė
Ugdymo mokslų fakultetas	Doc. dr. Alvyra Galkienė	Asist. Andrius Guoba ir Lekt. dr. Asta Meškauskienė	Asist. Agnė Juškevičienė

### 12. Kaip renkamas LEU Rektorius?

Pagal LR mokslo ir studijų įstatymą rektorių viešo konkurso būdu renka, skiria ir atleidžia LEU Taryba, kuri yra Universiteto kolegialus valdymo organas.

### 13. Koks yra aukščiausias LEU valdymo organas?

LEU Taryba.



### **10. Kas yra LEU Taryba?**

Taryba yra kolegialus Universiteto valdymo organas, formuojamas vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, pagal kurį į valstybinių aukštųjų mokyklų valdymą įtraukiami ne tik akademinės bendruomenės, bet ir visuomenės atstovai.

### **11. Kokias funkcijas atlieka LEU Taryba?**

LEU Taryba:

- 1) tvirtina aukštosios mokyklos viziją ir misiją, rektoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;
- 2) išklausiusi Senato nuomonę, teikia Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus;
- 3) svarsto ir tvirtina rektoriaus teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus;
- 4) nustato Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus;
- 5) nustato rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką; renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų rektorių;
- 6) nustato Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 7) rektoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- 8) nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę;
- 9) tvirtina rektoriaus pateiktą Universiteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą; gali inicijuoti Universiteto ūkinės ir finansinės veiklos auditą;
- 10) tvirtina rektoriaus pateiktą Universiteto metinę veiklos ataskaitą, vertina veiklos atitiktį strateginiam planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį;
- 11) užtikrina Universiteto atskaitingumą ir ryšį su visuomene ir steigėju, kiekvienais metais iki kovo 31 dienos Universiteto leidiniuose ir interneto svetainėje informuoja visuomenę apie Universiteto strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;
- 12) rūpinasi parama Universitetui;
- 13) išklausiusi Senato nuomonę, tvirtina Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Seimui;
- 14) rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją pateikia Seimui iki kitų metų kovo 31 dienos;
- 15) priima sprendimą dėl Universiteto filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 16) atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **12. Kas yra LEU Senatas?**

Senatas yra Universiteto akademinį reikalų valdymo organas.

### **13. Kokias funkcijas atlieka LEU Senatas?**

LEU Senatas:

- 1) tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, meno programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms



## LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

### AKREDITAVIMO MEDŽIAGA

2017-09-27

programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos Universiteto mokslo ir meno veiklos kokybę ir lygį;

- 2) nustato studijų tvarką, tvirtina Universiteto vidaus tvarkos taisykles;
- 3) tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
- 4) vadovaudamasis Tarybos nustatytais Universiteto darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
- 5) Statuto nustatyta tvarka šaukia Universiteto akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti;
- 6) fakulteto ar instituto tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmens mokslinės, meninės, pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia Universiteto profesoriaus, docento, garbės profesoriaus, garbės daktaro, mecenato, profesoriaus emerito ir kitus vardus;
- 7) atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

#### 14. Universiteto Senato sudėtis.

Senatas renkamas 5 metams. Naujos kadencijos Senato narių skaičių nustato kadenciją baigiantis Senatas. Senatą šiuo metu sudaro 40 narių iš jų 8 studentai.

#### 15. Kas yra Senato pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas?

<i>Senato pirmininkas</i>	Prof. dr. Audronius Vilkas
<i>Senato pirmininko pavaduotoja</i>	Prof. dr. Vilija Salienė

#### 16. Kiek senate yra komitetų ir kokie jie?

Senate veikia 3 komitetai – kokybės užtikrinimo komitetas, mokslo komitetas, studijų komitetas.

#### 17. Kokie studentai – atstovai atstovauja studentų nuomonę šiuose komitetuose? Kas yra senato komitetų pirmininkai?

<i>Komiteto pavadinimas</i>	<i>Komiteto pirmininkas</i>	<i>Studentai, priklausantys komitetui</i>
<b>Kokybės užtikrinimo komitetas</b>	Prof. dr. Renaldas Čiužas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Greta Mikėnaitė</li><li>• Tomas Zalatoris</li><li>• Justinas Monkevičius</li></ul>
<b>Mokslo komitetas</b>	Prof. dr. Sigutė Radzevičienė	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agnė Vabalaitė</li></ul>
<b>Studijų komitetas</b>	Doc. dr. Stasė Ustilaitė	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karolina Bakanauskaitė</li><li>• Ineta Januševskaja</li><li>• Žygintas Dovydėnas</li><li>• Gabrielė Kestenytė</li></ul>

#### 18. Kur galima rasti LEU svarbiausius dokumentus?

Lietuvos edukologijos universiteto svetainėje [www.leu.lt](http://www.leu.lt) (LEU studijas reglamentuojantys dokumentai).



---

**19. Kas yra LSS?**

Lietuvos studentų sąjunga (LSS), įkurta 1991 metais, yra nacionalinė, demokratinė, nepriklausoma ir nevyriausybinė organizacija, atstovaujanti Lietuvos studentų interesams, jungianti Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų savivaldas.

**20. LSS valdymas.**

LSS narėms – Studentų atstovybėms – vadovauja studentų renkami prezidentai. Jie sudaro LSS Tarybą, formuojančią organizacijos kryptis. Atstovybės taip pat deleguoja atstovus į aukščiausiąjį valdymo organą – Konferenciją, kuri kas dvejus metus renka organizacijos vadovą – LSS prezidentą, kasmet vertina Prezidento bei jo vadovaujamos biuro komandos veiklą.

**21. Kas šiuo metu vadovauja LSS?**

Mažvydas Savickas.





---

**LSP (Lietuvos studento pažymėjimas)**

**1. Norint užsisakyti Lietuvos studento pažymėjimą, atliekami šie žingsniai:**

- Registracija LSP sistemoje (<https://lsp.lt/>) ir naujo LSP užsakymas;
- Gavus patvirtinimą apie pagamintą LSP nuvykti į pasirinktą pažymėjimo pristatymo vietą ir atsiimti naują LSP.
- Gaminamo LSP būseną galima stebėti tinklapyje [www.lsp.lt](http://www.lsp.lt) prisijungus prie savo paskyros.

**2. LSP gražinimas**

- Studentai LSP galės pasilikti sau, jei baigus/nutraukus studijas jo pažymėjimo galiojimo laikas bus pasibaigęs arba iki jos galiojimo pabaigos tuo metu bus likę mažiau nei trys savaitės.
- Jei studentas baigia/nutraukia studijas ir LSP galiojimo laikas baigiasi daugiau nei po trijų savaičių, studentas PRIVALO [www.lsp.lt](http://www.lsp.lt) pažymėti, jog gražino LSP ir nunešti jį į bet kurį banko skyrių, kuriame galima užsisakyti LSP. Nunešus pažymėjimą bus išmušta skylė ir pažymėjimas bus gražintas studentui.
- Baigus/nutraukus studijas pažymėjimas tampa nebeaktyvus ir buvęs studentas nebegali naudotis LSP. Už neteisėtą LSP naudojimą (LSP naudotojas nebėra studentas) asmenys bus baudžiami.

**3. Pametus LSP ir norint užsisakyti naują pažymėjimą atliekami šie žingsniai:**

- Naujas pažymėjimas užsakomas LSP sistemoje (<https://lsp.lt/>)
- Užsakymo metu pasirenkama, jog senas LSP pamestas.

**4. Pametus LSP ir nenorint užsisakyti naujo pažymėjimo atliekami šie žingsniai:**

- Užpildoma pranešimo formą, kurią galima rasti skiltyje „Dokumentų pavyzdžiai“ <https://www.lsp.lt/dokumentai> ;
- Susimokama 37,65 EUR bauda;

**5. Jeigu LSP buvo pavogtas, atliekami šie žingsniai:**

- Užpildoma pranešimo formą, kurią galima rasti skiltyje „Dokumentų pavyzdžiai“ <https://www.lsp.lt/dokumentai>;
- Iš policijos komisariato pasiimamas išrašas apie pavogtą LSP;
- Užsisakomas naujas pažymėjimas (LSP sistemoje) <https://lsp.lt/>

**6. Pasikeitus pavardei ir/arba vardui, studijų formai ir/arba fakultetui, pažymėjimas buvo sugadintas:**

- Užsisakyti naują LSP sistemoje <https://lsp.lt/>

**7. LSP kainos skirtingose studijų pakopose:**

- Pirmos pakopos studijose – 12 EUR;
- Antros pakopos studijose – 6 EUR;



## LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

### AKREDITAVIMO MEDŽIAGA

2017-09-27

- Trečios pakopos studijose – 12 EUR.

#### **8. Ką daryti, jei studentas buvo akademinėse atostogose, o grįžus po jų, jo LSP baigė galioti?**

Jei studentas grįžta po akademinų atostogų, jo studijų informacija yra pratęsiama. Studentas turi užsisakyti LSP pergaminimą ir ant naujo pažymėjimo bus nurodyta nauja studijų baigimo data. LSP pergaminimas kainuoja 4,5 EUR.

---

Akreditavimo medžiagą prižiūri:

Komisijos pirmininkė – Agnė Vabalaitė

Komisijos nariai – Greta Mikėnaitė, Gabrielė Kestenytė ir Tomas Zalatoris.

*Pastebėjus klaidų ar netikslumų – galite pranešti el. paštu [leusa.akreditavimas@gmail.com](mailto:leusa.akreditavimas@gmail.com)*



PRIEDAI

1 PRIEDAS

PATVIRTINTA  
Lietuvos edukologijos universiteto  
Rektoriaus 2017-08-21 įsakymu Nr. 1-397



LIETUVOS EDUKOLOGIJS UNIVERSITETO  
LAIKINIEJI STUDENTŲ ROTACIJOS PRINCIPAI

Laikinieji studentų rotacijos principai (toliau – Principai) detalizuoja tuos valstybės finansuojamų studijų vietų pirmos pakopos praradimo ir užėmimo (toliau – studentų rotacijos) principus, kurie nėra nustatyti Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo Nr. XII-2534, priimto 2016 m. birželio 29 d., 78 straipsnyje.

**Dešimtbalės studijų rezultatų vertinimo skalės susiejimas su studijų pasiekimų lygmenimis**

1. Dešimtbalė studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus studijų pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis studijų pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo – 5 ir 6.

**Gerai besimokantis studentas**

2. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

**Akademinė skola**

3. Akademinė skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį negu vieneri studijų metai, neišlaikytas akademinis atsiskaitymas.

**Vertinamasis laikotarpis ir studijų pasiekimų lygmuo**

4. Vertinamasis laikotarpis yra vieneri studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Po vertinamojo laikotarpio modulių (dalykų) vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo:
  - 1) studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;
  - 2) studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;
  - 3) studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.



**Dalyko (modulio) studijų nesutapimas su vertinamuoju laikotarpiu**

5. Jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami į to vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriame įvertinti šio modulio (dalyko) studijų rezultatai.

**Rotacijos apimtis**

6. Rotacija vyksta tarp toje pačioje studijų kryptyje, toje pačioje studijų programoje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą studijuojančių studentų.
7. Kasmet pasibaigus vertinamajam laikotarpiui rotacija vyksta kiekviename pirmos pakopos studijų kurse, išskyrus baigiamąjį. Rotacijos rezultatai įforminami fakulteto dekanų įsakymu ir skelbiami ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 dienos.

**Konkursas dėl atsilaisvintų valstybės finansuojamų studijų vietų**

8. Jeigu atsilaisvintų valstybės finansuojamų studijų vietų yra mažiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansavimas skiriamas tam studentui, kuris vertinamuoju laikotarpiu surinko daugiau modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų, įvertinus jų apimtį kreditais. Jeigu surinktų puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų skaičius kreditais sutampa, vertinamas bendras vertinamojo laikotarpio svertinis vidurkis. Jeigu šis vidurkis sutampa, vertinamas visų studijų vidurkis. Jei sutampa ir pastarasis, atsižvelgiama į stojamąjį konkursinį balą.
9. Jeigu studijų programoje atsilaisvintų valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos perduodamos tos pačios studijų krypties, tos pačios studijų formos kitos studijų programos studentui, atitinkančiam gero mokymosi kriterijus.
10. Jeigu pirmosios studijų pakopos atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.
11. Rotacijoje nedalyvauja: studentai, kuriems pratęsta sesija ne ilgiau kaip iki rugsėjo 30 d., kurie yra akademinėse atostogose ir *Erasmus* studijose. Taip pat nedalyvauja studentai, turintys akademinį skolų. Grįžusiems iš akademinį atostogų ir *Erasmus* studijų studentams išsaugomas jų statusas, koks buvo paskutiniame semestre, – jie rotacijoje nedalyvauja tol, kol išsilaiko per tą laikotarpį susidariusius studijų plano skirtumus (bet ne ilgiau kaip per 1 semestrą).
12. Studentas, po rotacijos sutinkantis užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, pasirašo papildomą susitarimą. Studentui raštu nesutikus pasirašyti papildomo susitarimo, laikoma, kad jis nutraukė studijas savo noru.





---

**2 PRIEDAS**

**LIETUVOS EDUKOLOGIJS UNIVERSITETO  
AKADEMINĖS GRUPĖS SENIŪNO  
NUOSTATAI**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Lietuvos edukologijos universiteto (toliau – LEU) akademinės grupės seniūno nuostatai (toliau – nuostatai) nustato akademinų grupių, kurios sudaromos pirmosios pakopos studijų programų ir kursų pagrindu, seniūnų skyrimo ir pareigų nutraukimo tvarką, jų teises ir pareigas.
- 1.2. Akademinės grupės seniūnas (toliau – seniūnas) – tos pačios akademinės grupės studentas, išrinktas nuostatuose nustatyta tvarka ir atliekantis akademinės grupės atstovavimo, informavimo, veiklos organizavimo pareigas, pagal nuostatuose apibrėžtas teises ir pareigas.
- 1.3. Lietuvos edukologijos universiteto studentų atstovybės (toliau – LEU SA) Akademinų ir socialinių reikalų komitetas iš aukštesnių kursų studentų parenka Kuratorius kiekvienos bakalauro studijų programos pirmojo kurso studentams, kurie konsultuoja seniūnus ir teikia jiems pagalbą per pirmąjį studijų semestrą.
- 1.4. Akademinų grupių seniūnų veiklą koordinuoja fakulteto studentų atstovybės paskirtas asmuo, padedant LEU SA akademinų ir socialinių reikalų komitetui.

**2. SENIŪNO RINKIMAI**

- 2.1. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programų nuolatinų studijų akademinų grupių seniūnai renkami šia tvarka:
  - 2.1.1. pirmojo semestro pirmąją savaitę Kuratoriai parenka laikinuosius seniūnus. Laikinieji seniūnai atlieka savo pareigas iki nuolatinų seniūnų išrinkimo.
  - 2.1.2. Nuolatinų seniūnų skyrimas vyksta rinkimų būdu. Rinkimus organizuoja Kuratoriai iki pirmojo semestro rugsėjo 20 dienos. Seniūną renka akademinės grupės susirinkimas, jame dalyvaujant ne mažiau kaip pusei akademinės grupės studentų. Susirinkimui pirmininkauja Kuratorius. Bet kuris akademinės grupės studentas gali siūlyti savo kandidatūrą. Kandidatai turi teisę pasisakyti apie būsimą seniūno darbą. Susirinkimo dalyviai turi teisę jiems užduoti klausimus. Balsavimo būdą ir eigą, priklausomai nuo kandidatų skaičiaus, parenka susirinkimas. Nuolatinis seniūnas laikomas išrinktas, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 50%+1 akademinės grupės studentų dalyvaujančių seniūno rinkimuose.
  - 2.1.3. Nuolatinų seniūnų rinkimų posėdžiai yra protokoluojami (rinkimų protokolo forma 1 priede). Užpildytus protokolus apie išrinktus seniūnus su jų kontaktine informacija Kuratoriai perduoda LEU SA Akademinų ir socialinių reikalų komitetui. Kuratoriai išrinktų seniūnų kontaktinę informaciją pateikia savo fakulteto studentų atstovybės vadovui, kuris pirmojo kurso akademinų grupių seniūnų kontaktus perduoda fakulteto administracijai.
- 2.2. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programų iššestinių studijų programų akademinų grupių seniūnų rinkimus pagal poreikį organizuoja akademinė grupė arba studentų atstovybė.



2.3. Neeiliniai rinkimai organizuojami pageidaujant 2/3 grupės studentų ar fakulteto studentų atstovybės teikimu: dėl seniūnų nuostatų ar etikos kodekso nesilaikymo.

### **3. SENIŪNO PAREIGOS**

3.1. Seniūnas atlieka šias pareigas:

- 3.1.1. atstovauti akademinės grupės interesams susitikimuose su studentų atstovybe, fakulteto administracija ir fokus grupėse.
- 3.1.2. Dalyvauti studentų atstovybės organizuojamuose seniūnų mokymuose.
- 3.1.3. Būti akademiškai sąžiningu ir skatinti akademinės grupės akademinį sąžiningumą.
- 3.1.4. Skatinti neformalų akademinės grupės bendravimą.
- 3.1.5. Skatinti akademinę grupę dalyvauti akademinio pobūdžio renginiuose.
- 3.1.6. Surinkti akademinės grupės studentų kontaktinę informaciją.
- 3.1.7. Skatinti akademinę grupę pildyti akademinės ir socialinės aplinkos, dėstytojų vertinimo anketas.
- 3.1.8. Perduoti akademinėi grupei gaunamą informaciją iš studentų atstovybės, dėstytojų ir administracijos.
- 3.1.9. Administruoti akademinės grupės bendravimą virtualioje erdvėje.

### **4. SENIŪNO TEISĖS**

4.1. Seniūnas turi šias teises:

- 4.1.1. gauti pareigoms atlikti reikalingą informaciją iš fakulteto dekanų, kitų dekanato darbuotojų, katedrų vedėjų, dėstytojų ir kitų darbuotojų, fakulteto studentų atstovybės.
- 4.1.2. Gauti pareigoms atlikti reikiamą techninį aprūpinimą iš fakulteto administracijos (auditorija akademinės grupės susirinkimams ir pan.) ir fakulteto studentų atstovybės.
- 4.1.3. Svečio teisėmis dalyvauti fakulteto ir studentų atstovybės atviruose susirinkimuose.
- 4.1.4. Dalyvauti įvairiuose seniūnams organizuojamuose mokymuose.
- 4.1.5. Išsakyti akademinės grupės ir savo asmeninę nuomonę atstovaujant akademinės grupės interesams, teikti pasiūlymus.

### **5. SENIŪNO PAREIGŲ NUTRAUKIMAS**

5.1. Seniūno pareigos nutrūksta jam:

- 5.1.1. pabaigus studijas.
- 5.1.2. Išėjus akademinį atostogų.
- 5.1.3. Pakeitus studijų programą, formą, perėjus į tos pačios studijų programos kitą akademinę grupę.
- 5.1.4. Nutraukus studijas.
- 5.1.5. Likus kartoti kursą.
- 5.1.6. Akademinės grupės iniciatyva, parašant prašymą, kurį pasirašo nemažiau 2/3 akademinės grupės studentų.
- 5.1.7. Pačiam atsistatydinus.



## LIETUVOS EDUKOLOGIJS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

### AKREDITAVIMO MEDŽIAGA

2017-09-27

- 
- 5.2. Seniūno pareigoms nutrūkus, to paties akademinės grupės susirinkimo metu yra išrenkamas naujas seniūnas.
- 5.3. Naujas seniūnas renkamas 6.2. punkte nustatyta tvarka.

#### **6. REKOMENDACIJOS SENIŪNUI**

- 6.1. Būti LEU SA nariu.
- 6.2. Dalyvauti savo fakulteto studentų atstovybės ir LEU SA ataskaitų teikimo ir rinkiminėse konferencijose.