



LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos edukologijos universiteto (toliau – LEU / Universitetas) studijų programų komitetų (toliau – Komitetas (-ai)) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato fakultete / institute veikiančių Komitetų apibrėžtį, paskirtį, atsakomybės ribas, sudarymą, struktūrą, funkcijas, subordinacinius ir koreliacinius ryšius, veiklos principus, veiklos sritis ir kryptis, metinės veiklos plano ir ataskaitos rengimo, Komiteto metinės veiklos vertinimo tvarką.

Nuostatai parengti remiantis šiais nacionaliniais bei Europos teisės aktais ir Universiteto vidaus dokumentais:

1. *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis* (2006).
<http://www.skvc.lt/files/leidiniai/SKVC_knyga.pdf>.
2. *Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu*. (Žin., 2009, Nr. 54-2140, 61, 101).
3. *Lietuvos edukologijos universiteto statutu*. (Žin., 2012, Nr. 133-6763).
4. *Lietuvos edukologijos universiteto Akademinių reikalų direkcijos nuostatais*, patvirtintais 2013 m. rugsėjo 2 d. Senato nutarimu Nr. 237.
5. *Lietuvos edukologijos universiteto studijų tvarkos aprašu*, patvirtintu 2012 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 117.
<http://leu.lt/lt/studijos/leu_studijas_reglamentuojantys_dokumentai.html>.
6. *Vykdomų studijų programų vertinimo metodika*, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 1-01-162.

Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Akreditavimas – studijų programos vertinimas, kurio metu aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra pripažįsta, kad studijų programa atitinka teisės aktų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimus.

Išorinis kokybės vertinimas – aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūros (esančios Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registre) atliekamas studijų programos vertinimas, po kurio priimamas sprendimas dėl studijų dalyko, programos, institucijos (padalinio) kokybės atitikimo studijas reglamentuojantiems dokumentams.

Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (gali būti skirtingų šalių) bendrai vykdoma studijų programa, kurią baigusiam studentui suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis.

Vidinis kokybės vertinimas – Senato studijų komiteto inicijuotas neeilinis vidinis studijų programos vertinimas, kurio metu Komitetas rengia vidinio studijų programos vertinimo savianalizės suvestinę. Remdamasis suvestine, Senato studijų komitetas skelbia išvadas apie studijų programos kokybę ir rekomendacijas programai tobulinti.

Kokybės užtikrinimas – periodiškai atliekama studijų dalyko, modulio, programos arba institucijos (padalinio) kokybės stebėseną, įsivertinimą ir įvertinimą, kurių metu gauti rezultatai leidžia gerinti studijų kokybę.

Socialinis dalininkas – asmuo, asmenų grupė ar organizacija, suinteresuoti švietimo institucijoje rengiamų specialistų kokybe, galintys jai daryti įtaką ir prisiimantys už tai socialinę atsakomybę (studentai, dėstytojai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų, profesinių sąjungų atstovai ir pan.).

Socialinis partneris – asmuo, asmenų grupė ar institucija, suinteresuoti konkrečioje studijų programoje rengiamų specialistų kokybe, bet tiesiogiai nesusiję su programos vykdytoja – švietimo institucija, dalyvaujantys jos veikloje visuomeniniais pagrindais (potencialūs darbdaviai, valstybinių ar visuomeninių organizacijų atstovai ir pan.)

Kitos vartojamos dokumente sąvokos atitinka Universiteto statute, Studijų tvarkos apraše ir Vykdomų studijų programų vertinimo metodikoje vartojamas sąvokas: http://www.skvc.lt/studiju_zodynas/.

II. KOMITETO APIBRĖŽTIS, PASKIRTIS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Komitetas yra nuolat veikiantis akademinis organizacinis padalinys, skirtas fakulteto / instituto akredituotos ir vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti¹;

2.2. Komiteto paskirtis – **koordinuoti** akredituotos studijų **programos įgyvendinimą** ir **užtikrinti** studijų **kokybę**. Komitetas atlieka vykdomos studijų programos kokybės stebėseną, savianalizę ir teikia studijų programos atnaujinimo bei tobulinimo rekomendacijas (LEU studijų tvarkos aprašas, patvirtintas 2012 m. birželio 20 d. Senato nutarimu Nr. 117, 3.8 punktas);

2.3. Komiteto veikla grindžiama šiais Nuostatais, mokslo ir studijų vienovės, atsakomybės, atskaitomybės, skaidrumo, konstruktyvaus bendradarbiavimo ir viešo informavimo apie veiklos rezultatus principais;

2.4. Komitetas studijų programų vidinį kokybės užtikrinimą grindžia Universiteto studijų tvarkos apraše išdėstytais nuostatomis.

III. KOMITETO SUDARYMAS, STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

3.1. Akredituotos studijų programos komitetą iš 3–5 mokslininkų, 1–3 studijų programos studentų, 1–3 socialinių partnerių formuoja vieno ar kelių fakultetų / institutų katedros. Narius ir pirmininko kandidatūrą į komitetą siūlo programos dėstytojai, fakulteto administracija, studentų atstovybė. Jei akredituojama nauja ketinama vykdyti studijų programa, narius į Komitetą siūlo ir programą rengusi darbo grupė. Studentai ir socialiniai partneriai pateikia raštišką sutikimą dalyvauti Komiteto veikloje;

¹ LEU statuto 148 punktas; LEU studijų tvarkos aprašo 3.8 punktas.

3.2. Komiteto sudėtį svarsto fakulteto / instituto taryba ir, jai pritarus, sudėtis tvirtinama dekanato įsakymu. Komiteto sudėtis gali būti atnaujinama ir pildoma, atsižvelgiant į studijų programos kokybės užtikrinimo poreikius. Komiteto sudėties pakeitimus gali inicijuoti Komiteto pirmininkas, nariai, katedros, dekanas, prodekanas, socialiniai partneriai, Studentų atstovybė (toliau – SA), Akademinio reikalų direkcija (toliau – ARD). Išregistravus studijų programą, Komitetas savo veiklą baigia;

3.3. Jungtinių studijų programų (dviejų arba daugiau aukštųjų mokyklų vykdomų studijų programų) Komitetus fakulteto / instituto dekanato / direktoriaus teikimu tvirtina Universiteto rektorius;

3.4. Apie naujai sudarytą Komitetą ar padarytus pakeitimus Komiteto sudėtyje informuojama ARD per dvi savaites nuo tvirtinimo / pakeitimo fakulteto / instituto taryboje;

3.5. Komitetas atlieka **tris pagrindines funkcijas**: 1) vykdo studijų programos kokybės stebėseną ir analizę, 2) rengia suvestinę vidiniam programos įsivertinimui ir dalyvauja rengiant savianalizės suvestinę išoriniam vertinimui, 3) teikia studijų programos atnaujinimo ir tobulinimo rekomendacijas.

IV. KOMITETO KORELIACINIAI IR SUBORDINACINIAI RYŠIAI

4.1. Komiteto koreliaciniai ryšiai:

4.1.1. Komitetas savo veikloje bendradarbiauja (žr. 1 pav.):

- fakulteto lygmeniu – su dekanu, prodekanu (prodekanais), katedromis ir kt. fakulteto padaliniais, SA,
- Universiteto lygmeniu – su programą vykdančia kitų fakultetų administracija, katedromis ir kitais Komitetais, biblioteka, Tarptautinių ryšių skyriumi, ARD, Mokslo skyriumi, Senato studijų komitetu,
- už Universiteto ribų – su socialiniais partneriais, Studijų kokybės vertinimo centru (toliau – SKVC) ar kita į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo registrą įtraukta agentūra (toliau – Agentūra).

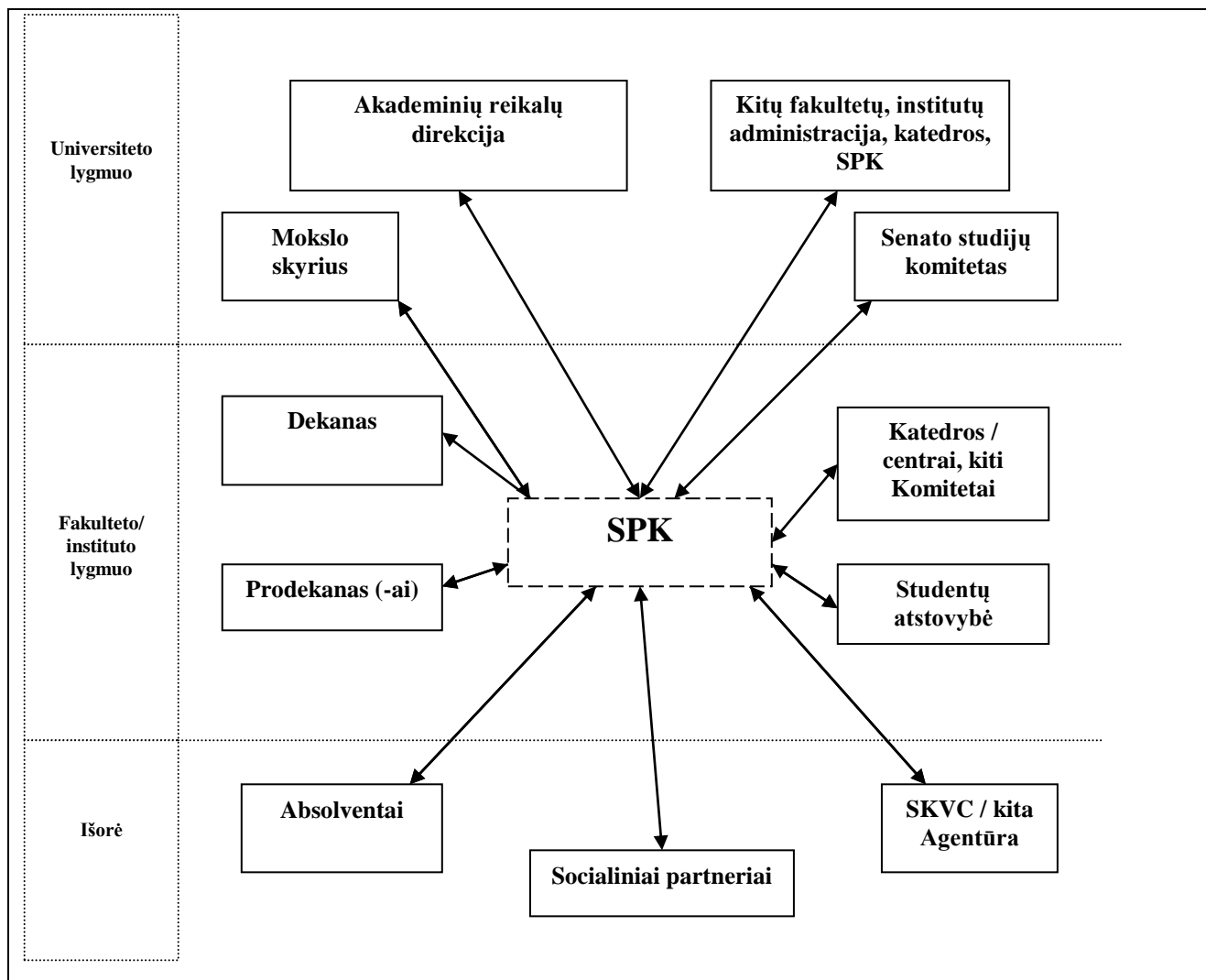
4.2. Komiteto subordinaciniai ryšiai:

4.2.1. Komitetas už savo veiklą atsiskaito fakulteto / instituto tarybai ir dekanatui / direkcijai. Komitetas metinę ataskaitą teikia fakulteto / instituto tarybai, dekanatui / direkcijai, ARD Akademinės kokybės skyriui;

4.2.2. Komitetas kokybės stebėsenos rezultatus ir analizę (apklausų duomenis, materialinės bazės, personalo, metodinio aprūpinimo, pagalbos studentams ir / ar kt., programos vykdymo stebėsenos rezultatus ir analizę (žr. p. 5.8.2 - 5.8.7) periodiškai (kasmet, su metine ataskaita) teikia fakulteto / instituto tarybai, fakulteto dekanatui / instituto direkcijai. Su analizės rezultatais supažindina programą kuruojančią katedrą;

4.2.3. Pasiūlymai tobulinti programą svarstomi jungtiniame su programą vykdančia katedra posėdyje. Pasiūlymus Komitetas teikia svarstyti fakulteto / instituto tarybai / senatui (žr. „LEU studijų programų atnaujinimo ir kokybės vertinimo tvarkos aprašas“, 7–10 punktai).

1 pav. Studijų programos komiteto koreliaciniai ryšiai



V. KOMITETO VEIKLA

5.1. Komitetui vadovauja pirmininkas. Jis organizuoja Komiteto posėdžius, kartu su kitais Komiteto nariais planuoja Komiteto veiklą. Pirmininkas Komiteto posėdį kviečia ne rečiau kaip tris kartus per metus. Studijų programos komiteto posėdį gali inicijuoti ir dekanas, studijų ar mokslo prodekanai, katedros vedėjas, bet kuris Komiteto narys, socialiniai partneriai, ARD. Komiteto posėdžiai yra vieši;

5.2. Komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė jo narių. Komiteto sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsavimo metu balsams pasidalijus po lygiai, lemia pirmininko balsas. Komiteto pirmininkas gali atšaukti aktyvumą praradusius narius ir siūlyti naujus;

5.3. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir jį protokolavęs asmuo. Komiteto posėdžių protokolus ir kitą Komiteto veiklos dokumentaciją saugo pirmininkas savo atstovaujamoje katedroje;

5.4. Komiteto pirmininkas atsako už visą Komiteto veiklą ir periodiškai už ją atsiskaito fakulteto / instituto tarybai. Neveiklų Komiteto pirmininką, fakulteto / instituto tarybai pritarus, iš pareigų gali atšaukti dekanas;

5.5. Komiteto veikla apima: studijų programos kokybės stebėseną ir analizę, suvestinės rengimą vidiniam programos kokybės įsivertinimui ir dalyvavimą rengiant savianalizės suvestinę išoriniam vertinimui, rekomendacijų rengimą studijų programos atnaujinimui ir tobulinimui, kitas iniciatyvas, susijusias su studijų programos turinio kokybės gerinimu;

5.6. Studijų programos turinio ir įgyvendinimo stebėseną bei rekomendacijų dėl programų atnaujinimo ir tobulinimo parengimą Komitetas vykdo remdamasis:

- naujausiais mokslo pasiekimais,
- periodinių apklausų analize,
- studijas reglamentuojančių dokumentų (nacionalinių, Europos ir Universiteto vidinių) analize,
- vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojančių dokumentų (nacionalinių, Europos ir Universiteto vidinių) analize,
- informacijos, susijusios su studijų programos dokumentacija ir įgyvendinimu, analize,
- specifiniais konkrečios studijų programos vykdymui ir jos rezultatų kokybei reikšmingais kriterijais;

5.7. Komiteto pirmininko ir komiteto narių (Universiteto darbuotojų) veikla, vadovaujantis „LEU dėstytojų darbo krūvio sandaros, normų ir apskaitos tvarkos aprašu“ (patvirtinta LEU senato 2013 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 200), yra įtraukiama į apskaitą ir metinį darbo krūvį, o fakulteto sprendimu už atskiras veiklas, viršijančias reglamentuotą darbui Komitete valandų skaičių darbo krūvyje, gali būti apmokama papildomai;

5.8. Studijų programos turinio ir įgyvendinimo kokybės stebėseną:

5.8.1. Studijų programos turinio ir įgyvendinimo stebėseną vykdoma **šešiose srityse**: studijų programos tikslų ir studijų rezultatų, programos sandaros, personalo, materialųjų išteklių, studijų eigos ir vertinimo ir programos vadybos srityse (žr. 2 pav.);

5.8.2. Vykdydamas studijų programos tikslų ir studijų rezultatų dermės, turinio ir programos įgyvendinimo stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis (čia ir toliau punktuose 5.8.2–5.8.7 skliausteliuose pateiktas veiklų periodiškumas yra rekomendacinio pobūdžio):

- analizuoja programos pasiektų studijų rezultatų atitikimą deklaruotiems tikslams (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- analizuoja programos dalyko / modulio tikslų ir rezultatų dermę,
- skelbia išvadas apie studijų programos rezultatų pokyčius (kartą per metus).

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis katedra/-omis, Universiteto kitų fakultetų katedromis, kitais Komitetais, studijų prodekanu, mokslo ir plėtros prodekanu, ARD Akademinės kokybės skyriumi, socialiniais dalininkais, SKVC;

5.8.3. Vykdydamas studijų programos sandaros stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis:

- teikia siūlymus dėl studijų plano tobulinimo (kartą per metus),

- iš naujo įvertina studijų dalykų / modulių aprašus ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo (kartą per metus),
- iš naujo įvertina programos studijų rezultatų ir dalykų studijų rezultatų bei studijų metodų sąsajas ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo (kartą per metus),
- iš naujo įvertina ir teikia rekomendacijas dėl reikalavimų baigiamiesiems darbams tobulinimo (pagal poreikį),
- apsvarsto ir teikia tvirtinti baigiamųjų darbų temas.

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis fakulteto / instituto katedra/-omis, centrais, fakulteto / instituto studijų prodekanu, ARD Akademinės kokybės skyriumi, socialiniais dalininkais;

5.8.4. Vykdydamas studijų programos personalo stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis:

- analizuoja apklausų rezultatus (po apklausų arba kartą per metus),
- analizuoja duomenis apie dėstytojų mokslinę, taikomąją ir projektinę veiklą ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo (kartą per metus),
- iš naujo įvertina dėstytojų mokslinės veiklos ir dėstomojo dalyko atitiktį (kartą per dėstytojo kadenciją),
- analizuoja duomenis apie dėstytojų mobilumą ir kvalifikacijos tobulinimą (kartą per metus),
- dalyvauja svarstant programos dėstytojų kandidatūras, vykstant konkursui pareigoms užimti katedroje.

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis katedra/-omis, dekanu, fakulteto / instituto studijų, mokslo ir plėtros prodekanais, Mokslo skyriumi ir Tarptautinių ryšių skyriumi, SA;

5.8.5. Vykdydamas studijų programos materialijų išteklių stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis:

- rengia rekomendacijas dėl materialijų išteklių tobulinimo (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- rengia rekomendacijas dėl programos vykdymui reikalingų metodinių išteklių atnaujinimo (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- rengia rekomendacijas dėl praktikų bazės tobulinimo.

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis katedra/-omis, kitomis fakulteto / Universiteto katedromis, dekanatu, biblioteka, fakulteto / instituto studijų, mokslo ir plėtros prodekanais, praktikos institucijomis;

5.8.6. Vykdydamas studijų programos studijų eigos ir vertinimo stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis:

- analizuoja studentų priėmimo ir nubyrėjimo rezultatus (kartą per metus),
- analizuoja studentų dalyvavimą mokslo, meno ir taikomojoje veiklose (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- analizuoja paramą studentams, teikia rekomendacijas dėl jos tobulinimo (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- analizuoja studentų mobilumo duomenis (vieną / du kartus per programos akreditavimo laikotarpį),
- iš naujo įvertina ir analizuoja studentų pasiekimų vertinimą (kartą per semestrą),
- vykdo absolventų įsidarbinimo stebėseną.

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis katedra/-omis, dekanatu, kitomis fakulteto / instituto katedromis ir centrais, socialiniais dalininkais, Tarptautinių ryšių skyriumi, Karjeros ir rinkodaros skyriumi;

5.8.7. Vykdydamas studijų programos vadybos stebėseną, Komitetas dirba šiomis kryptimis:

- analizuoja strateginius Universiteto dokumentus ir supažindina programos dėstytojus,
- analizuoja su studijomis ir jų kokybe susijusius nacionalinius, Europos ir vidinius Universiteto dokumentus ir supažindina programos dėstytojus,
- analizuoja dėstytojų, studentų, absolventų ir darbdavių apklausų duomenis ir teikia rekomendacijas dėl programos vadybos tobulinimo (kartą per metus).

Vykdydamas šios krypties veiklą, Komitetas bendradarbiauja su programą vykdančia/-čiomis katedra/-omis, dekanatu, fakulteto / instituto katedromis ir centrais, ARD Akademinės kokybės skyriumi, ARD Karjeros ir rinkodaros skyriumi, socialiniais dalininkais.

5.9. Rekomendacijų dėl programų atnaujinimo ir tobulinimo rengimas:

5.9.1. Komitetas, atlikęs studijų programos stebėseną ir analizę, teikia studijų programos (studijų programos studijų rezultatų, studijų programos turinio (dalykų / modulių aprašų) ir struktūros, materialinių išteklių, dėstytojų kokybės, studijų eigos ir studijų programos vadybos) tobulinimo pasiūlymus katedrai, o apsvarstyta jungtiniame su katedra posėdyje – fakulteto / instituto tarybai;

5.9.2. Pertvarkant ir atnaujinant studijų programą (pagal „LEU studijų programų atnaujinimo ir kokybės vertinimo tvarkos aprašą“) Komitetas, gavęs Tarybos pritarimą, patobulintą programą teikia senato studijų komitetui.

VI. KOMITETO METINĖS VEIKLOS PLANAS, JO TURINIO STRUKTŪRINIAI ELEMENTAI IR METINĖ ATASKAITA

6.1. Studijų programos komiteto metinės veiklos planas ir ataskaita (toliau – Planas) rengiamas kalendoriniams metams. Planas būsimiems kalendoriniams metams turi būti parengtas iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos. Parengtą ir su dekanatu suderintą Planą Komiteto pirmininkas teikia tvirtinti fakulteto / instituto tarybai. Plano struktūros pavyzdys pateiktas **1 lentelėje**;

1 lentelė. Rekomenduojama Plano struktūra

Studijų programos „.....“ komiteto 20... m. veiklos planas ir ataskaita

| Eil. Nr. | Veikla | Numatomas rezultatas | Vykdytojai | Data (terminas, intervalas) | Pastaba apie įvykdymą |
|----------|--------|----------------------|------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6.2. Plane rekomenduojamos šios veiklos:

- studijų programos tikslų įgyvendinimo stebėseną,
- studijų programos sandaros ir turinio stebėseną ir tobulinimą,
- mokymosi išteklių stebėseną ir tobulinimą,
- studentų pažangos ir studijų rezultatų stebėseną,
- dėstytojų darbo kokybės stebėseną ir vertinimą, rekomendacijų teikimas katedrų vedėjams dėl dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo,
- paramos studentams stebėseną ir vertinimą,
- vidinis programos vertinimas,
- nuolatinio grįžtamojo ryšio palaikymas su socialiniais dalininkais ir socialiniais partneriais,
- planinės apklausos,
- informacijos, susijusios su studijų programos vykdymu, kaupimas, analizė ir panaudojimas vykdant tolesnę programos tobulinimą;

- viešas informavimas (studentų ir kt. suinteresuotųjų nuomonė apie programą, absolventų įsidarbinimo rodikliai, naujos studentų paramos formos ir priemonės ir / ar kt. informacijos apie programą viešinimas),
- informacijos, teikiamos vidinėms ir išorinėms informacinėms sistemoms, turinio peržiūra ir atnaujinimas,
- priemonių volarizacijai parengimas,
- kitos su studijų programos kokybės gerinimu susijusios veiklos;

6.3. Komiteto veiklos planas tampa ataskaita, kai užpildoma grafa „Pastaba apie įvykdymą“ (jei Komitetas renkasi rekomenduotą 1 lentelėje formą). Ataskaita pateikiama fakulteto / instituto tarybai už praėjusius kalendorinius metus iki einamųjų metų sausio 20 d. Patvirtinta Komiteto metinė ataskaita pristatoma ARD Akademinės kokybės skyriui.

VII. KOMITETO VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI

7.1. Komiteto veiklą fakulteto lygmeniu vertina fakulteto / instituto taryba, Universiteto – ARD;

7.2. Komiteto veikla vertinama pagal šiuos kokybinius kriterijus:

- Komiteto pateiktos rekomendacijos dėl programos struktūros, turinio, vadybos tobulinimo ir kt. aspektais pagerino studijų kokybę,
- vidinio įsivertinimo rezultatai buvo teigiami,
- studijų programa buvo gerai įvertinta išorės vertinimo agentūros,
- socialiniai dalininkai ir socialiniai partneriai patenkinti programos rezultatais,
- programa populiari tarp absolventų,
- programa atitinka studijuojančiųjų lūkesčius,
- absolventų kompetencijos tenkina darbdavių lūkesčius;

7.3. Komiteto veikla vertinama pagal šiuos vadybinius kriterijus:

- laiku parengtas ir patvirtintas komiteto metinės veiklos planas,
- veiklos plane numatytos ir laiku įgyvendintos Komiteto veiklos,
- laiku pateikta ir patvirtinta metinė Komiteto veiklos ataskaita.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuostatus, rektorato teikimu, tvirtina / keičia Universiteto senatas;

8.2. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Universiteto senate datos;

8.3. Nuostatai gali būti pildomi, atnaujinami Universiteto vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalyvių iniciatyva;

8.4. 2011 m. kovo 28 d. Senato nutarimu Nr. 55 patvirtintos „Vilniaus pedagoginio universiteto Studijų programų komiteto funkcijos“ netenka galios nuo šių **Nuostatų** įsigaliojimo dienos.

**2 pav.
Komiteto veiklos
sritis ir kryptys
vykdant studijų
programos turinio
ir įgyvendinimo
stebėseną**

**Programos tikslai ir
studijų rezultatai**

Analizuoja programos pasiektų studijų rezultatų atitikimą išsikeltiems tikslams; analizuoja programos dalyko / modulio tikslų ir rezultatų dermę; skelbia išvadas apie studijų programos rezultatų pokyčius.

Bendradarbiaujama su:

1. Programą vykdančiomis Universiteto kitų fakultetų katedromis, kitais SPK;
2. Studijų prodekanu;
3. Mokslo ir plėtros prodekanu;
4. ARD Akademinės kokybės skyriumi;
5. Socialiniais dalininkais ir partneriais;
6. SKVC / kita Agentūra.

Programos sandara

Teikia siūlymus dėl studijų plano tobulinimo; iš naujo įvertina studijų dalykų / modulių aprašus ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo; iš naujo įvertina programos studijų rezultatų ir dalykų studijų rezultatų bei studijų metodų sąsajas ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo; iš naujo įvertina ir teikia rekomendacijas dėl reikalavimų baigiamiesiems darbams tobulinimo; svarsto ir teikia tvirtinti baigiamųjų darbų temas.

Bendradarbiaujama su:

1. Programą vykdančiomis fakulteto / instituto katedromis ir centrais;
2. Programą vykdančiomis Universiteto kitų fakultetų katedromis;
3. Studijų prodekanu;
4. ARD Akademinės kokybės skyriumi;
5. Socialiniais dalininkais.

Personalas

Analizuoja studentų apklausų rezultatus; duomenis apie dėstytojų mokslinę, taikomąją ir projektinę veiklą ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo; iš naujo įvertina dėstytojų mokslinių tyrimų ir dėstomo dalyko atitiktį; analizuoja duomenis apie dėstytojų mobilumą ir kvalifikacijos tobulinimą.

Bendradarbiaujama su:

1. Katedromis;
2. Dekanu;
3. Dekanatu;
4. Mokslo skyriumi;
5. Tarptautinių ryšių skyriumi;
6. Studentų atstovybe.

Materialieji ištekliai

Rengia rekomendacijas dėl materialinių išteklių tobulinimo; rengia rekomendacijas dėl programos vykdymui reikalingų metodinių išteklių atnaujinimo; rengia rekomendacijas dėl praktinių bazės tobulinimo.

Bendradarbiaujama su:

1. Dekanatu;
2. Katedromis ir centrais;
3. Fakulteto studijų prodekanu;
4. Fakulteto mokslo ir plėtros prodekanu;
5. Biblioteka.

**Studijų eiga ir jos
vertinimas**

Analizuoja studentų priėmimo ir nubyėjimo rezultatus; analizuoja studentų dalyvavimą mokslo, meno ir taikomojoje veiklose; analizuoja paramą studentams, teikia rekomendacijas dėl jos tobulinimo; analizuoja studentų mobilumo duomenis; iš naujo įvertina ir analizuoja studentų pasiekimų vertinimą.

Bendradarbiaujama su:

1. Dekanatu;
2. Katedromis ir centrais;
3. Socialiniais dalininkais;
4. Tarptautinių ryšių skyriumi.

Programos vadyba

Analizuoja strateginius Universiteto dokumentus ir supažindina programos dėstytojus; analizuoja su studijomis ir jų kokybe susijusius nacionalinius, Europos ir vidinius Universiteto dokumentus ir su jais supažindina programos dėstytojus; analizuoja dėstytojų, studentų, absolventų ir darbdavių apklausų duomenis ir teikia rekomendacijas dėl programos vadybos tobulinimo.

Bendradarbiaujama su:

1. Dekanatu;
2. Fakulteto / instituto katedromis ir centrais,
3. ARD Akademinės kokybės skyriumi,
4. ARD Karjeros ir rinkodaros skyriumi,
5. Socialiniais dalininkais.